

## ПЛАН-ГРАФИК внутришкольного контроля

Объекты контроля		Август	
		3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Проверка состояния кабинетов, групп, столовой, спортзала, маркировка Готовность к учебному году Ответственный: <b>ОТБ, ЗХЧ</b>	Составление плана проведения операции «Внимание, дорога!». Оформление общешкольного стенда и классных уголков «Светофорчик» Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, КлР</b>
2. ВШК за работой педагогических кадров	Расстановка кадров	Уточнение учебной нагрузки, анализ обеспечения кадрами, составление расписания учебных занятий Ответственный: <b>З (о), З (м)</b>	
	Нормативная база	Создание базы нормативных документов Ответственный: <b>СК</b>	
	Выполнение требований нормативных документов и решений ПС		Ознакомление РМО с требованиями действующих нормативных документов Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>
3. Учебно-материальная база школы		Контроль готовности учебных кабинетов к учебному году, наличие дидактического материала и наглядных пособий. Подготовка нормативной документации по ТБ Ответственный: <b>ОТБ, З (о), З(м)</b>	
4. ВШК за работой педагогических кадров	Работа с молодыми специалистами		Знакомство со школой, представление молодых и вновь прибывших учителей коллективу школы на ПС Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>
	Аттестация учителей		Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие своей категории. Ответственный: <b>САК</b>
5. Состояние методической работы	Содержание программ	Оценка соответствия содержания программ по предметам требованиям образовательных стандартов. Ответственный: <b>З (о), З (м)</b>	
6. Ресурсное обеспечение УВП	Оценка соответствия программно-методического обеспечения	Наличие учебников и методической литературы в библиотеке. Сохранность школьного библиотечного фонда и фонда учебников. Ответственный: <b>З (о), З (м), библиотекарь, учителя-предметники</b>	

Объекты контроля		Сентябрь			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Ознакомление учителей и учащихся с правилами ТБ на рабочем месте с записью в журнале инструктажа Ответственный: <b>ОТБ, учителя физики, химии, информатики</b>	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, групп, столовой, спортзала, маркировки мебели, вещей требованиям нормативных документов Ответственный: <b>ОТБ, врач, З (о), З (м), ЗВР</b>		
		Подготовка к отопительному сезону. Ответственный: <b>ЗХЧ</b> Справка на <b>СД</b>			
	Сохранение здоровья обучающихся	Анализ режимных моментов ОП Ответственный: <b>врач</b>	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников Ответственный: <b>врач</b>		
		Проведение диспансеризации обучающихся. Ответственный: <b>врач</b>			
	Социально-психологическое сопровождение	Формирование банка данных детей, требующих особого внимания и индивидуального подхода для начала работы ПМПК Ответственные: <b>ЗВР, КлР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед</b>			
			Заседание ПМПК Ответственный: <b>ЗВР</b>		
		Изучение личных дел обучающихся 1 класса и вновь прибывших детей, индивидуальное сопровождение детей-сирот и опекаемых Ответственные: <b>КлР, педагог-психолог, социальный педагог</b>			
		Знакомство с данными медицинских карт, сбор анамнеза, заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с группами Ответственный: <b>учитель-логопед</b>		Посещение уроков русского языка с целью выявления нарушений устной и письменной речи Ответственный: <b>учитель-логопед</b>	
	2. Состояние преподавания учебных предметов		Оценивание профессиональной компетентности вновь прибывших учителей, воспитателей путём собеседований Ответственные: <b>З (о), ЗВР</b>		
	3. Контроль за состоянием ЗУНов	Проведение входящих работ по предметам Ответственные: <b>РМО, учителя</b>			
Проверка техники чтения обучающихся 2-7 классов. Ответственный: <b>РМО, учителя 2-7кл.</b>					

4. Техническая документация	журналы	Оформление классных журналов и передача для заполнения классным руководителям. Оформление журналов индивидуальных и групповых занятий по музыкальным дисциплинам Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>		Оформление листов здоровья в классных журналах врачом школы. Проверка оформления классных журналов, журналов факультативных занятий, журналов по музыкальным дисциплинам. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b> Справка на <b>СД</b>
	Выполнение государственных программ	Корректировка и утверждение КТП и рабочих программ по предметам общеобразовательного и музыкального цикла, перспективных планов по ВР Ответственные: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО, учителя, воспитатели</b>		Утверждение репертуара хоров и духового оркестра Справка на <b>СД</b> .
5. ВШК за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия	Сбор сведений и составление ОШ-1 Ответственный: <b>З (о)</b>	Распределение первоклассников к педагогам по фортепиано. Ответственный: <b>З (м)</b> Справка на <b>СД</b>	Утверждение планов работы всех МО школы, социальной и психологической служб Ответственный: <b>Д</b>
			Распределение обучающихся 4 класса на духовые и ударные инструменты. Ответственный: <b>З (м)</b> Справка на <b>СД</b>	
	Расстановка кадров	Составление индивидуального расписания преподавателей музыкальных дисциплин, составление графиков работы педагогов дополнительного образования Ответственный: <b>З (м), ЗВР</b>		
	Работа МО	Проведение организационных заседаний МО. Собеседование с РМО по планированию		Проверка и утверждение календарно-тематического планирования педагогов и

		учебного материала на год (I полугодие). Утверждение планов работы на предстоящий учебный год. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b> , справка на совещание при З (м)			воспитателей Ответственные: <b>З (о), З (м), ЗВР</b> Справка на СД (октябрь)
	Аттестация учителей	Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие своей категории и на соответствие занимаемой должности Ответственный: <b>САК</b>			
6. Учебно-материальная база школы			Состояние учебных кабинетов. Паспортизация Ответственный: <b>ЗХЧ</b>		

Объекты контроля		Октябрь			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Выполнение нормативов всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Проверка документации по ТБ: спортзал, кабинеты физики, химии, биологии, информатики, труда Ответственный: <b>ОТБ</b>			
	Сохранение здоровья обучающихся	Проведение диспансеризации детей-сирот и опекаемых Ответственный: <b>врач</b>			
	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости учебных занятий и занятий по самоподготовке Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР . РМО</b>			
	Социально-психологическое сопровождение	Углубленная диагностика детей, требующих особого внимания и индивидуального подхода Ответственный: <b>КлР, педагог-психолог, учитель-логопед</b>		Собеседования с педагогами и воспитанниками 9 класса, о возможности продолжения обучения по профилю. <i>Справка на СД</i>	
		Отслеживание эмоционального состояния воспитанников 1 класса, посещение уроков Ответственный: <b>КлР, педагог-психолог</b>			
		Посещение уроков русского языка учителем-логопедом с целью выявления нарушений устной и письменной речи Ответственный: <b>учитель-логопед</b>			
2.Состояние преподавания учебных	Работа учителей-предметников	Посещение уроков преподавателей, работающих в 6 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), РМО</b>			
3. Контроль за состоянием ЗУНов учащихся		КОК 6 класса Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР, РМО. врач, педагог - психолог, социальный педагог</b> <i>Справка на СД</i>			Беседы с родителями и обучающимися 6 класса по результатам КОК
					Проведение контрольных работ за 1 четверть Ответственный: <b>РМО, учителя</b>
					Проведение академических концертов (фортепиано) учащихся 2-4 классов Ответственный: <b>РМО(ф)</b>

4. Техническая документация	Журналы	Проверка журналов дополнительного образования. Ответственный: <b>ЗВР</b>			
	Дневники			Проверка дневников обучающихся Ответственный: <b>РМО</b> <i>Справка на СД е</i>	
	Личные дела учащихся		Проверка правильности оформления личных дел учащихся Ответственный: социальный педагог		
5. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия		Заседание МС. Состояние методической работы в школе. Ответственный: <b>ПМС. Справка на СД</b>		
	Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, оценивание профессиональной компетентности вновь прибывших учителей, выявление профессиональных затруднений Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			
	Аттестация учителей	Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие своей категории и на соответствие занимаемой должности. Ответственный: <b>САК</b>		Помощь в оформлении документов аттестующихся работников. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>	
	Работа МО	Проведение тематических заседаний МО Ответственный: <b>РМО</b>			
План проведения месяца музыки. Ответственный: <b>З (м), РМО муз. дисциплин</b> <i>Справка на СД</i>					

Объекты контроля		Ноябрь			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Сохранение здоровья обучающихся	Обеспеченность обучающихся зимней одеждой и обувью Ответственный: <b>ЗВР</b> <i>Справка на СД</i>	Соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности в школе-интернате Ответственный: <b>ОТБ, ЗХЧ, врач</b> <i>Справка на СД</i>		
	Социально-психологическое сопровождение		Заседание ПМПК Ответственный: <b>ЗВР</b>	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса и вновь прибывших обучающихся к условиям обучения в школе и 5 класса к условиям обучения в основной школе Ответственный: <b>педагог-психолог, КлР</b>	
			Посещение уроков русского языка учителем-логопедом с целью выявления нарушений устной и письменной речи Ответственные: <b>учитель-логопед</b>		
2. Состояние преподавания учебных предметов		Посещение уроков преподавателей, работающих в 5 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м),</b>			
	Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей и воспитателей Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			
3. Контроль за состоянием ЗУНов учащихся		КОК 5 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР. педагог – психолог, врач.</b> <i>Справка на СД</i>			Беседы с родителями и опекунами, с воспитанниками 5кл по проблемам, выявленным в ходе КОК
				Проведение академических концертов учащихся 5-8 классов Ответственный: <b>З (м), РМО (фортепиано и духовые инструменты)</b> <i>Справка на СД</i>	
	Личные дела обучающихся		Систематизация личных дел учащихся Ответственный: <b>социальный педагог</b>		

4. Техническая документация	Тетради			Проверка тетрадей гуманитарного цикла Ответственный: <b>РМО</b>	Проверка тетрадей точных дисциплин Ответственный: <b>РМО</b>
5. ВШК за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия	Заседание МС школы Ответственный: <b>ПМС</b>	ПС «Результаты I ч.» <b>З (о), З (м), ЗВР</b>		ПС «Вступление в силу ФЗ «ОБ образовании». Ответственный: <b>З (о), З (м),</b>
		Организация работы проблемно-предметных объединений педагогов Ответственный: <b>ПМС. Справка на СД</b>			
	Аттестация учителей	Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие своей категории и на соответствие занимаемой должности Ответственный: <b>САК</b>		Помощь в оформлении документов аттестующихся работников. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>	
	Работа МО	Анализ результативности работы за 1 четверть Ответственный: <b>РМО</b>	Анализ проведения месяца музыки. Ответственный: <b>З (м)</b> <i>Справка на СД</i>	Работа над Концепцией воспитания детей Иркутской области». Ответственный: <b>ЗВР Справка на СД</b>	Составление графика проведения административных контрольных работ за I полугодие Ответственный: <b>РМО</b>
			Проведение декады начальной школы Ответственный: <b>РМО. учителя начальной школы</b>		

Объекты контроля		Декабрь			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Сохранение здоровья обучающихся	Анализ состояния лечебно-профилактической работы в школе. Ответственный: <b>врач</b> . <i>Справка на СД</i>		Обработка итогов диспансеризации	
	Работа школьной столовой		Работа школьной столовой Ответственный: <b>врач, шеф-повар</b> <i>Справка на СД</i>		
	Социально-психологическое сопровождение	Психодиагностическое исследование агрессивности у обучающихся начальной школы. Психодиагностическое исследование школьной тревожности у обучающихся основной школы Ответственный: <b>педагог-психолог</b>			
		Анализ работы социального педагога по закреплению жилья и оформлению гражданства воспитанников <i>Справка на СД</i>			
2. Состояние преподавания учебных предметов		Посещение уроков преподавателей, работающих в 9 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			
3. Контроль за состоянием ЗУНов учащихся		КОК 9 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, педагог-психолог, врач</b> <i>Справка на СД</i>		Малый ПС с родителями и опекунами обучающихся 9 кл. по проблемам, выявленным в ходе КОК. Ответственный: <b>КЛР</b>	
			Проведение контрольных работ за 1 полугодие Ответственный: <b>учителя, РМО</b>		Мониторинг контрольных работ за 1 полугодие Ответственный: <b>учителя, РМО</b>
			Проведение контрольных уроков по музыкальным дисциплинам Ответственный: <b>РМО (муз. предметы)</b>		
			Итоги академических концертов Ответственный: <b>З (м),</b> <i>Справка на СД</i>		

4. Техническая документация	Выполнение государственных программ				Отчет учителей по выполнению программ за 1 полугодие Ответственный: ЗУВР, РМО
5. ВШК за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия		Заседание МС Ответственный: ПМС	Участие воспитанников в академическом фестивале-конкурсе среди обучающихся на духовых и ударных инструментах Ответственный: РМО (д) Справка на СЗ (м),	Работа библиотеки и читального зала. Ответственный: <b>библиотекарь.</b> Справка на СД
	Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков. Определение индивидуальных задач методической работы с молодыми специалистами на второе полугодие Ответственный: Д, З (о), З (м), ЗВР,			
	Аттестация учителей	Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие своей категории и на соответствие занимаемой должности. Ответственный: САК		Помощь в оформлении документов аттестующихся работников Ответственный: З (о), З (м), ЗВР,	
	Работа МО	Проведение заседаний МО (по планам МО) Ответственный: РМО			
			Проведение декады начальной школы Ответственный: РМО, учителя нач. школы		
6. Учебно-материальная база школы			Проведение инвентаризации Ответственный: ЗХЧ Справка на СД		

Объекты контроля		Январь			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Контроль выполнения правил ПТБ на уроках и в лаборантских Ответственный: <b>ОТБ</b>	Контроль санитарного состояния кабинетов, спален Ответственные: <b>З (о), З (м), ЗВР, ЗХЧ, врач</b> <i>Справка на СД</i>	
	Социально-психологическое сопровождение	Проведение заседания ПМПК Анализ динамики развития воспитанников, требующих особого внимания Ответственный: <b>ЗВР</b>			
		Индивидуальные консультации по результатам психодиагностического исследования обучающихся Ответственный: <b>педагог-психолог</b>			
2. Состояние преподавания учебных предметов			Посещение уроков преподавателей, работающих в 8 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР</b>		
3. Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся			КОК 8 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР. педагог-психолог, врач. Справка на СД</b>		
5. Техническая документация	Журналы	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			
	Личные дела учащихся		Обновление необходимых документов в личных делах обучающихся Ответственный: <b>социальный педагог</b>		
6. ВШК за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия	Анализ выполнения плана за I полугодие, его корректировка на II полугодие Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b> <i>Справка на СД</i>			Статистический отчет по форме Д-13, 1- ОД Ответственный: <b>З (о), СК</b>

					ПС «Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся как важный компонент социального заказа для образования (результаты работы по Концепции воспитания детей Иркутской области)». Ответственный: <b>ЗВР</b>
	Работа МО				Проведение декады предметов гуманитарного цикла Ответственный: учитель русского языка и литературы

Объекты контроля		Февраль			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Выполнение нормативов всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проведение планового инструктажа персонала по охране труда на рабочем месте Ответственный: <b>ОТБ</b>		
	Сохранение здоровья обучающихся			Качество питания воспитанников школы-интерната. Ответственный: <b>врач.</b> <i>Справка</i> на совещание при	
	Социально-психологическое сопровождение	Состояние работы медико-социально-психологической службы школы-интерната. <i>Справка</i> на <b>СД</b>			
2.Состояние преподавания учебных предметов		Состояние преподавания русского языка, математики и сольфеджио Ответственный: <b>З (о), З (м) РМО</b> <i>Справка</i> на <b>СД</b>			
		Посещение уроков преподавателей, работающих в 7 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			
3. Контроль за состоянием ЗУНов учащихся		Малый ПС по результатам КОК 8 класса Ответственный: <b>КлР</b>	Подготовка обучающихся выпускного класса к итоговой аттестации по предметам музыкального цикла. Составление расписания экзаменов по специнструментам и сольфеджио Ответственный: <b>З (м),</b> <i>Справка</i> на <b>СД</b>		
		КОК 7 класса Ответственный: <b>ЗУВР. ЗВР. педагог-психолог, врач.</b> <i>Справка</i> на <b>СД</b>			
4. Техническая документация	Тетради	Проверка тетрадей гуманитарного цикла Ответственный: <b>РМО</b>	Проверка тетрадей точных дисциплин Ответственный: <b>РМО</b>		
5. ВШК за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия		Заседание МС. Ответственный: <b>ПМС</b>		Участие воспитанников в городском конкурсе «Иркутские фанфары» Ответственный: <b>РМО (д)</b>

Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей наставниками, обучение выполнению самоанализа урока, умению объективно оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания. Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>		
Аттестация учителей	Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие категории и на соответствие занимаемой должности Ответственный: <b>САК</b>		Помощь в оформлении документов аттестующихся работников Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>
Работа МО			Проведение декады точных наук Ответственный: <b>РМО, учителя точных наук</b>

Объекты контроля		Март			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Сохранение здоровья обучающихся	Мониторинг выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания учащихся Ответственный: <b>врач, ЗВР. Справка на СД</b>	Обследование детей, поступающих в учебные заведения города Москвы Ответственный: <b>врач</b>		
	Социально-психологическое сопровождение	Отслеживание эмоционального состояния учащихся школы с помощью экрана настроения Ответственный: <b>учитель-логопед, педагог-психолог</b>			
2. Состояние преподавания учебных предметов		Посещение уроков преподавателей, работающих в 3 классе. Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР педагог-психолог</b>			
		Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Обучение умению правильно организовать деятельность учащихся на уроке, использовать эффективные формы организации, умению поддерживать внимание учащихся Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			
3. Работа по подготовке к экзаменам				Проведение ПС о допуске выпускников к экзаменам по музыкальным дисциплинам Ответственный: <b>З (м), РМО</b>	Подготовка обучающихся выпускного класса к итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла. Ответственный: <b>З (м). Справка на СД</b>
4. Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся		Собеседования с родителями, опекунами обучающимися 7 кл. по результатам КОК. Ответственный: <b>КлР</b>			
		КОК 3 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, педагог-психолог, врач</b>			Собеседования с родителями, опекунами и обучающимися 3 кл. по результатам КОК. Ответственный: <b>КлР</b>

			Проведение академических концертов по предметам музыкального цикла Ответственный: <b>ЗР(м). РМО (д) и РМО (ф)</b>	КОК 2 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b> , педагог-психолог, врач
5. Техническая документация	Журналы			Контроль состояния ведения классных журналов, планов работы МО, поурочных и тематических планов, планов работы воспитателей, классных руководителей, журналов работы кружков, факультативов Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>
	Личные дела учащихся			Контроль состояния ведения личных дел учащихся Ответственный: <b>социальный педагог, КЛР</b>
6. ВШК за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия		Работа проблемно-предметных объединений педагогов. <i>Справка на СД</i>	Неделя психологии и логопедии Ответственный: <b>педагог-психолог, учитель-логопед</b>
				Участие воспитанников в городском конкурсе обучающихся ДМШ и ДШИ по фортепиано. Ответственный: <b>РМО (ф)</b>
	Аттестация учителей	Составление заявки на учителей, подавших заявление на соответствие категории и на соответствие занимаемой должности Ответственный: <b>САК</b>		Помощь в оформлении документов аттестующихся работников. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР</b>

	Работа МО	Проведение заседаний по планам работы МО Ответственный: <b>РМО</b>	Проверка дневников, рабочих тетрадей. Ответственный: <b>РМО</b>
7. Учебно-материальная база школы		Подготовка проектно-сметной документации на ремонт летнего лагеря Ответственный: <b>Д, ЗХЧ</b>	

Объекты контроля		Апрель			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Сохранение здоровья обучающихся	Обследование детей, поступающих в учебные заведения города Москвы Ответственный: <b>врач</b>	Проведение диспансеризации детей-сирот и опекаемых Ответственный: <b>врач</b>		
	Социально-психологическое сопровождение	Профориентационная диагностика обучающихся 9 класса Ответственный: <b>педагог - психолог, социальный педагог</b>			
2. Состояние преподавания учебных предметов		Посещение уроков во 2 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР педагог-психолог</b>			
3. Работа по подготовке к экзаменам		Сбор заявлений выпускников для проведения экзамена по выбору в рамках ГИА. Ответственный: <b>З (о)</b>		Составление экзаменационных материалов для проведения ГИА (экзамен по выбору) за курс основного общего образования Ответственный: <b>З (о), учителя - предметники</b>	
4. Контроль за состоянием ЗУНов учащихся		КОК 2 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, педагог-психолог, врач. Справка на СД</b>	КОК 4 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, педагог-психолог, врач. Справка на СД</b>		
		Итоги академических концертов Ответственный: <b>З (м), Справка на СД</b>	Собеседования с родителями, опекунами обучающихся 2 кл. по выявленным проблемам в ходе КОК. Ответственный: <b>КлР</b>	Контроль техники чтения в 4 классе Ответственный: <b>учитель 4 кл., учитель русского языка</b>	Проведение контрольных работ в 4 классе по основным предметам Ответственный: <b>учитель, учителя - предметники</b>
5. Техническая документация	Личные дела обучающихся			Анализ состояния личных дел учащихся выпускного класса Ответственный: <b>КлР, социальный педагог, педагог-психолог</b>	
6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия	Заседание МС Ответственный: <b>ПМС</b>		Организация работы приемной комиссии поступления детей в школу-интернат Ответственный: <b>Д, З (м),</b>	

	Работа МО		Проведение декады гуманитарных дисциплин. Ответственный: <b>РМО</b>	Проведение экспертизы экзаменационных материалов по ГИА (экзамен по выбору) Ответственный: <b>З (о), РМО</b>
	Процедура самообследования	Мероприятия по самообследованию накануне составления отчёта школы по результатам учебного года (анкетирование, собеседования, тестирование, социометрические измерения) Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР,</b>		
7. Учебно-материальная база школы		Ознакомление со сметой расходов и доходов по Ответственный: <b>Д</b> <i>Справка на СД</i>		

Объекты контроля		Май			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Выполнение нормативов всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда			Соблюдении ТБ и ОТ, правил СанПиН и противопожарной безопасности Ответственный: <b>ОТБ. врач, ЗХЧ Справка на СД</b>	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ персонала, выезжающего на работу в летний оздоровительный лагерь Ответственный: <b>ОТБ</b>
	Социально-психологическое сопровождение	Анализ динамики развития воспитанников Ответственный: <b>педагог-психолог</b>			
			Заседание ПМПК Анализ результатов работы службы за год Ответственный: <b>ЗВР</b>		
2. Состояние преподавания учебных предметов			Посещение уроков преподавателей, работающих в 1 классе Ответственный: <b>Д, З (о), З (м), ЗВР</b>		
3. Работа по подготовке к экзаменам		Анализ результатов итоговой аттестации по предметам муз. цикла Ответственный: <b>З (м), Справка на СД</b>		ПС «О допуске учащихся выпускного класса к государственным экзаменам» Ответственный: <b>З (о)</b>	
4. Контроль за состоянием ЗУНов учащихся			КОК 1 класса Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, психолог-педагог, врач, социальный педагог Справка на СД</b>		Малый ПС с родителями и опекунами обучающихся по КОК 1 кл.
				Проведение экзамена по фортепиано в 1 классе Ответственный: <b>З (м), РМО (ф)</b>	
		Организация работы выездной приемной комиссии. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР,</b>			
	Выполнение образовательных.		Выполнение учебных программ, письменных, практических, лабораторных работ Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>		
	Личные дела обучающихся				Заполнение личных дел обучающихся Ответственный: <b>КЛР</b>

5. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров	Организационно-педагогические мероприятия		Заседание МС Ответственный: ПМС		ПС «О переводе обучающихся 1-8 классов» Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, КлР</b>
					ПС по итогам года Ответственный: Д, <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>
	Работа с молодыми специалистами	Итоговое собеседование по результатам года и продлению контрактов Ответственный: Д			
	Подготовка отчёта по самообследованию	Мероприятия по самообследованию накануне составления отчёта школы по результатам учебного года (анкетирование, собеседования, тестирование, социометрические измерения) Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>			

Объекты контроля		<b>Июнь</b>			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. ВШК за работой педагогических кадров	Расстановка кадров	Уточнение учебной нагрузки, анализ обеспечения кадрами. Ответственный: <b>З (о), З(м), ЗВР</b>		Составление и утверждение учебного плана школы на предстоящий учебный год. Ответственный: <b>З (о), З (м)</b>	
				Составление отчёта школы по результатам учебного года. Ответственный: <b>З (о), З (м), ЗВР, РМО</b>	
2. Учебно-материальная база школы		Контроль готовности летнего лагеря к принятию воспитанников Подготовка нормативной документации по ТБ Ответственный: <b>ОТБ, ЗВР</b>			
3. Работа по подготовке к экзаменам		Проведение итоговой аттестации учащихся Ответственный: <b>З (о)</b>			
				Мониторинг проведения итоговой аттестации учащихся Ответственный: <b>З (о)</b>	

## Условные обозначения, используемые в плане-графике внутришкольного контроля.

<b>Д</b>	- директор
<b>З (о)</b>	- заместитель директора по предметам общеобразовательного цикла
<b>З (м)</b>	- заместитель директора по предметам музыкального цикла
<b>ЗВР</b>	- заместитель директора по воспитательной работе
<b>ЗХЧ</b>	- заместитель директора по хозяйственной части
<b>САК</b>	- секретарь аттестационной комиссии
<b>РМО</b>	- руководитель методического объединения
<b>КлР</b>	- классный руководитель
<b>ОТБ</b>	- ответственный за технику безопасности
<b>СК</b>	- специалист по кадрам
<b>ПС</b>	- педагогический совет
<b>МС</b>	- методический совет
<b>ПМС</b>	- председатель методического совета
<b>СД</b>	- совещание при директоре
<b>СЗ</b>	- совещание при заместителе директора
<b>ПМПК</b>	- психолого-медико-педагогическая комиссия